



GENOVA CITY AIRPORT

**SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE
ATTIVITA' DI PULIZIE,
FACCHINAGGIO, GIARDINAGGIO E
DISINFESTAZIONE**

CAPITOLATO TECNICO

Premessa

Articolo 1) Pulizia

- **CLASSIFICAZIONE INTERVENTI SU AREE OMOGENEE**
- **CONTROLLI**
- **SUPERFICI E DIMENSIONI DEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO**
- **ORE EROGATE ED EVENTUALI SERVIZI ADDIZIONALI**
- **LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**
- **CARTA DEI SERVIZI**
- **AREE OMOGENEE**
- **ACCESSORI SERVIZI IGIENICI E MATERIALI DI CONSUMO**

Articolo 2) Facchinaggio Articolo 3)

Giardinaggio

Articolo 4) Derattizzazione e Disinfestazione

Articolo 5) Criteri Ambientali Minimi

PREMESSA

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda le pulizie civili, il facchinaggio, il giardinaggio e la disinfestazione, sulla base di quanto indicato nei paragrafi successivi e rappresentato nei relativi allegati.

Le attività sono svolte prevalentemente a corpo, sulla base dei requisiti espressi nel presente capitolato ed in funzione dell'organizzazione propria dell'appaltatore.

Tutte le attività devono essere eseguite da personale opportunamente attrezzato ed addestrato, con riferimento alle specifiche mansioni, e devono essere organizzate in modo da non generare disservizi correlati all'esecuzione ed al coordinamento delle stesse.

Il servizio deve essere svolto in osservanza a quanto previsto dalle specifiche contenute nell'Allegato 1) del D.M 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, come meglio specificato nell'art. 5) del presente Capitolato Tecnico.

Articolo 1) PULIZIE

CLASSIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA SU AREE OMOGENEE

Il servizio oggetto del presente articolo si esplica in vari spazi coperti e scoperti del sedime dell'Aeroporto C. Colombo di Genova. Le attività sono differenti in funzione delle specifiche aree omogenee presenti nel sedime, così come di seguito descritte.

Per AREA OMOGENEA si intende lo spazio, definito nelle planimetrie, comprendente oltre alle superfici orizzontale, verticale e soffitti/controsoffitti, tutti gli elementi di arredo, compresi gli impianti e gli elementi strutturali connessi, i sanitari ecc.

Gli interventi di pulizia sulle aree omogenee si articolano in quattro categorie distinte:

PULIZIA DI BASE, consistente in interventi da effettuarsi quotidianamente, finalizzati al ripristino degli standard qualitativi prescritti.

PULIZIA DI MANTENIMENTO, consistente in interventi da effettuarsi prevalentemente nella fascia diurna, finalizzati al mantenimento, più volte se necessario nell'arco della giornata, dagli standard qualitativi prescritti.

PULIZIA DI MANTENIMENTO CON PRESIDIO, consistente in interventi effettuati con presenza continua di personale nelle zone indicate nei punti successivi e nelle fasce orarie indicate.

PULIZIA PERIODICA, consistente in interventi di pulizia approfondita, da effettuarsi con **cadenza prestabilita** e ricorrente su ogni elemento componente l'area omogenea, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

In linea generale, il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a regola d'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo ottimale, anche in considerazione dei Criteri Ambientali Minimi vigenti.

Le attrezzature ed i dispositivi per eseguire il servizio di pulizia dovranno essere sempre funzionali, puliti e sostituiti frequentemente, in ogni caso anche in funzione delle eventuali indicazioni della stazione appaltante. Le attrezzature ed i dispositivi dovranno essere quelli indicati in sede di offerta.

Sarà necessario procedere alla raccolta differenziata di rifiuti quali carta, vetro, alluminio e plastica all'interno di spazi ed edifici che verranno indicati e attraverso le attrezzature che la stazione appaltante metterà a disposizione (cestini, raccoglitori, punti di conferimento) ed in funzione delle indicazioni che la Società incaricata della raccolta fornirà, ai sensi del vigente regolamento Comunale. Eventuali introduzioni di nuove frazioni di raccolta differenziata, così come richiesto dagli Enti locali competenti, dovranno essere gestite dall'appaltatore. E' a carico del fornitore la pulizia periodica (min. 1/settimana) delle aree dove sono presenti i cassonetti per la raccolta differenziata.

Gli orari indicati per l'effettuazione delle pulizie nei singoli reparti e nelle aree, dovranno essere concordate con la stazione appaltante, nella persona del referente del servizio, e potranno subire variazioni previo accordo con il suddetto referente per esigenze operative aeroportuali.

CONTROLLI

La committente si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti di vario tipo atti verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico.

La committente si riserva inoltre di effettuare controlli ed audit qualitativi specifici, relativi anche ai materiali ed alle attrezzature utilizzate, in presenza di un responsabile della ditta appaltatrice

Alla stazione appaltante devono essere forniti tempestivamente i resoconti giornalieri sulle attività svolte, ove previsto, nella forma prevista dal capitolato ovvero con gli strumenti tecnologici migliorativi che l'appaltatore metterà a disposizione.

In particolare, per quanto riguarda i servizi igienici dovranno essere messi in atto sistemi di rilevazione automatica ed informatizzata dei passaggi, di facile consultazione da parte della stazione appaltante.

Le pulizie "periodiche" dovranno essere comunicate preventivamente.

Le pulizie periodiche devono essere registrate su apposito registro riepilogativo presente presso il referente che sovrintende il servizio ovvero su strumento tecnologico equivalente così come illustrato in offerta tecnica.

Come previsto contrattualmente, qualora il servizio non riporti risultati positivi dai suddetti controlli ed audit e di conseguenza non venga ritenuto conforme a quanto rilevato dal capitolato ovvero qualora il servizio generi giustificate e documentate lamentele ed osservazioni da parte di passeggeri, Enti ed Operatori aeroportuali, la committente provvederà a comminare le penali previste nel contratto di appalto, secondo la procedura prevista dal contratto stesso.

SUPERFICI E DIMENSIONI DEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO.

Le aree/zone in cui si esplica il servizio sono rappresentate negli elaborati grafici allegati al presente capitolato. Gli allegati presentano una scala grafica con la quale, se necessario, si possono calcolare le superfici indicative delle aree/zone.

Sono fornite, a titolo puramente indicativo, delle indicazioni generali sulle superfici complessive delle varie aree omogenee.

Le aree/zone raffigurate negli elaborati grafici allegati possono variare complessivamente sino al 5% del totale senza che tale variazione possa generare richieste di adeguamento del corrispettivo da parte dell'appaltatore.

In caso tali superfici dovessero variare in positivo od in negativo nel corso del contratto con valori maggiori del 5%, sarà facoltà della Committente negoziare un adeguamento del canone mensile, utilizzando un criterio generale di proporzionalità.

Nelle superfici raffigurate sono da intendersi comprese anche le superfici verticali ed i soffitti, così come sono da intendersi compresi gli elementi di arredo, fisso e mobile, eventualmente presenti.

ORE EROGATE ED EVENTUALI SERVIZI ADDIZIONALI

Fermo restando il criterio di remunerazione dell'esecutore, a corpo come previsto dal contratto, tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti in **22.000 ore** annue minime, suddivise in orari diurni, notturni, feriali e festivi, considerata la funzionalità continua dell'aeroporto.

Il quantitativo indicato costituisce esclusivamente un indicatore minimo di impegno a garanzia della buona esecuzione dell'appalto, ribadendo la piena facoltà dell'appaltatore nell'erogare la quantità di servizi necessaria per soddisfare quanto previsto a capitolato.

L'osservanza di tale limite è comunque verificabile da parte della Committente attraverso l'analisi dello schema turni settimanale o mensile che deve essere in ogni caso fornito (ovvero in alternativa attraverso la consultazione di eventuali altri sistemi di rilevazione presenze tecnologici messi a disposizione della Committente). La mancata osservanza del limite annuo sopra indicato implica l'applicazione di penali contrattuali.

E' facoltà del Committente di richiedere che l'esecutore in ogni caso fornisca dichiarazione scritta di ciascuno degli interventi eseguiti, come previsti dal presente capitolato, con indicazione nominativa degli addetti, contestualmente all'esecuzione, al fine di consentire ad Aeroporto la verifica del rispetto delle previste periodicità. Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'esecutore per la corretta e completa esecuzione di tutte le prestazioni contrattualmente dovute.

In nessun caso le prestazioni notturne o festive eventualmente necessarie sulla base del traffico registrato possono dar luogo a richieste economiche addizionali da parte dell'appaltatore, trattandosi di un servizio a corpo.

LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del presente capitolato, l'appaltatore ha a disposizione una serie di locali e disimpegni. I principali locali sono i seguenti:

- Locali uso spogliatoio con doccia e servizio igienico sito in palazzina servizi
- Locale uso ufficio sito in aerostazione - livello arrivi
- Locale uso magazzino palazzina servizi
- Vari disimpegni nell'aerostazione e negli altri fabbricati oggetto del servizio, per deposito piccole quantità di materiale e carrelli multifunzione

I locali saranno consegnati nello stato in cui si trovano. Resta a carico dell'appaltatore il loro eventuale allestimento e/o ristrutturazione (previa autorizzazione della Committente).

Le dimensioni dei locali e la loro dislocazione / disposizione non sono correlati all'organizzazione ed all'organico che l'appaltatore metterà a disposizione. Qualora i medesimi non fossero sufficienti, la Committente potrà valutare la messa a disposizione di locali aggiuntivi, se disponibili, previa sottoscrizione di specifico contratto di sub concessione.

L'appaltatore è responsabile della conduzione dei locali e della loro manutenzione ordinaria e straordinaria (per cause ad esso imputabili). I medesimi locali devono essere mantenuti in condizioni di decoro, pulizia ed ordine. E' facoltà della Committente verificare le suddette condizioni e, in caso di evidenza di anomalie, procedere alla emanazione di penali come previsto contrattualmente.

La consegna e riconsegna dei locali in questione è regolata da specifico verbale.

CARTA DEI SERVIZI

I servizi di pulizia sono oggetto di rilevazioni di gradimento sulla base di quanto previsto dalla Carta dei Servizi pubblicata dalla Committente ed approvata da ENAC.

I servizi sono oggetto di due specifici parametri di rilevazione statistica, ottenuti sulla base di interviste ai passeggeri secondo la standardizzazione prevista da ENAC.

- | | |
|--|-------------------|
| • Percezione sul livello di pulizia e funzionalità delle toilettes | % pax soddisfatti |
| • Percezione sul livello di pulizia in aerostazione | % pax soddisfatti |

La Committente annualmente stabilisce degli obiettivi minimi di soddisfazione che vengono periodicamente rilevati tramite indagini campionarie (quadrimestrali). Gli obiettivi sono pubblicati annualmente sul sito internet della Committente.

Il mancato soddisfacimento dei citati obiettivi quadrimestrali di soddisfazione, per ogni singola sessione di indagine, costituisce inadempimento contrattuale per l'appaltatore e sanzionati secondo quanto previsto contrattualmente.

A. AREE APERTE AL PUBBLICO (Palazzina Uffici Mercati)
Corridoi, atri, scale (mq..500 ca.)
1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Scopatura a umido previa scopatura a secco dei pavimenti con soluzioni detergenti
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarte e conseguente rimessa dei nuovi. La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- Eliminazione delle impronte dai cristalli, vetri, specchi, rivestimenti, colonne, porte girevoli, porte e bacheche.
- Pulizia a umido degli elementi di riscaldamento (fancoils) e spolveratura anemostati nel controsoffitto.
- Eliminazione di tutte le ragnatele.
- Lavaggio dei corrimano e parapetti con panno umido.
- Asportazione dei residui di polvere e di incrostazioni da passatoie zerbini e pedane.

Organizzazione del servizio

*Periodicità: dal **Lunedì** al **Venerdì** escluse le festività come da calendario.*

*Frequenza: **1 (una)** volta al giorno*

*Fascia oraria indicativa nella quale il servizio deve essere reso: dalle **8.00** alle **24.00***

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

2. Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

Lavaggio a fondo dei pavimenti con macchinari specifici, pulizia ad umido delle pareti e rivestimenti e degli elementi di arredo eventualmente presenti (es. cestini)

Organizzazione del servizio

*Periodicità: **Trimestrale***

*Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo da concordare con coordinatore AGS*

*Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00** alle **24.00***

Attività da annotare su registro AGS

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

**B. SERVIZI IGIENICI PER OPERATORI E DIPENDENTI
(aerostazione ed altri fabbricati) (mq. 600 ca.)**

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Lavatura dei pavimenti con soluzione detergente disinfettante e pulizia dei rivestimenti in ceramica e delle apparecchiature igienico sanitarie con idoneo disinfettante di fragranza gradevole che non intacchi le cromature, specchi ed ogni altro accessorio.
- Rimozione di ragnatele e quanto altro necessario per rendere decoroso l'ambiente e spolveratura apparecchi illuminanti.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. Rimozione dei sacchetti igienici posizionati negli appositi contenitori. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Reintegro liquido lavamani negli appositi contenitori.
- Caricamento rotoli carta igienica, tovagliolini o eventuali rotoli asciugamani se previsti dall'appaltatore (che può proporre in sede di offerta tecnica eventuali soluzioni alternative – es. asciugamani ad aria calda), sacchetti igienici.

Organizzazione del servizio

Periodicità: 365/365 gg/anno.

Frequenza: 1 (una) volta al giorno

*Fascia oraria indicativa nella quale il servizio deve essere reso: dalle 8.00 alle 24.00
(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)*

2. Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

- Lavatura a fondo seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio o prodotti simili proposti dall'appaltatore dei pavimenti e rivestimenti, delle porte, apparecchi sanitari e relative rubinetterie.
- Pulizia a fondo degli apparecchi illuminanti.
- Igienizzazione completa dei locali con prodotti tecnologici di avanguardia (come da proposta dell'appaltatore.)

Organizzazione del servizio

Periodicità: mensile

Frequenza: 1 (una) volta nel periodo

*Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle 18.00 alle 24.00
(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)
Attività da annotare su registro AGS*

3. Accessori servizi igienici e materiali di consumo

tutti i locali "servizi igienici" devono essere dotati a cura e spese dell'appaltatore di :

- porta carta igienica
- igienizzante in ogni WC o orinatoio
- contenitori per assorbenti igienici femminili
- deodorante di ambiente
- distributori di sapone liquido per ogni lavandino
- asciugamani elettrici o cartacei

Gli accessori devono essere preventivamente valutati ed autorizzati dalla committente, devono inoltre adeguarsi agli spazi ed installazioni preesistenti e devono corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore.

C. AEROSTAZIONE PASSEGGERI AREE APERTE AL PUBBLICO (mq.14.000 ca.)

1 Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Scopatura a umido previa scopatura a secco dei pavimenti con soluzioni detergenti, lucidatura dei suddetti e spolveratura dei mobili, arredi, attrezzature
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarte e conseguente rimessa dei nuovi. La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni. E' compreso anche lo svuotamento di eventuali contenitori per liquidi presso i più vicini punti di scarico.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- Eliminazione delle impronte dai cristalli, vetri, specchi, monitor, rivestimenti in lamiera smaltata o verniciata, colonne, porte girevoli, porte e vetrinette d'esposizione di proprietà.
- Pulizia a umido degli elementi di riscaldamento (fancoils) e spolveratura anemostati nel controsoffitto.
- Eliminazione di tutte le ragnatele.
- Lavaggio dei corrimano e parapetti con panno umido.
- Asportazione dei residui di polvere e di incrostazioni da passatoie zerbini e pedane.
- Spolveratura ad umido ed eliminazione delle impronte dagli stipiti delle porte, dai banchi operativi, nastri bagagli, tavoli, sedie e mobili ordinari di ogni tipo, telefoni, computer, tavolini, portariviste, transenne, monitor per l'informativa al pubblico, ecc. con i liquidi appropriati.
- Pulizia a umido delle sedute passeggeri, compresa struttura di sostegno e piani d'appoggio, con eliminazione dello sporco grossolano e delle macchie.
- Lavaggio vetri porte scorrevoli e di emergenza.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **7 (sette) giorni alla settimana**

Frequenza: **1 (una) volta al giorno**

Fascia oraria indicativa nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00 alle 06.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

2 Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

Trattamento a fondo su tutti i pavimenti di qualsiasi genere ed inoltre sulle zoccolature, le scale ed i pianerottoli.

Per pulizia a fondo si intende il lavaggio, la rimozione, dove previsto della vecchia cera, l'applicazione della nuova e la rilucidatura ove previsto.

Lavaggio a fondo con soluzione detergente appropriata delle sedute passeggeri compresa la struttura di sostegno ed i piani d'appoggio.

Lavaggio a fondo portacenere – porta immondizie.

La pulizia a fondo in modo esplicativo ma non esaustivo verrà eseguita:

- a) rimuovendo per quanto possibile mobili e suppellettili;
- b) lavando porte, stipiti d'avanzali, telefoni, corpi illuminanti e macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche, quadri Solari con ausilio degli elettricisti;
- c) lavando i pavimenti a fondo come sopra indicato;
- d) pulendo tutti i mobili e le suppellettili;
- e) risistemando i mobili e le suppellettili;
- f) lavando e disincrostando tutti gli elementi di riscaldamento e condizionamento.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Bimestrale**

Frequenza: **1 (una) volta nel periodo**

Attività da annotare su registro AGS

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00 alle 06.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

Comunicazione inizio intervento: referente AGS

3 Pulizia mantenimento con presidio continuo

Tipologia d'intervento

- Asportazione dello sporco grossolano e delle macchie rilevanti.
- Ripassatura e pulizia ad umido dei pavimenti e rivestimenti al fine di eliminare macchie, carte, mozziconi, ecc.

- Pulizia nelle zone di lavoro dei banchi operativi comprese tutte le apparecchiature ivi installate quali telefono, monitor, ATB, BTP, ecc.

- Ritiro di tazze, bicchieri, stoviglie eventualmente abbandonate.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi. La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- Pulizia vetri porte scorrevoli di emergenza.

Organizzazione del servizio

*Periodicità: **7 (sette)** giorni alla settimana*

Frequenza: Continuativa

*Le pulizie di mantenimento con presidio dovranno essere svolte con l'impiego di un numero minimo di n. 2 addetti dedicati in via esclusiva ed indicativamente nelle fasce dalle **06.00** alle **22.00**. Tali addetti devono rispondere alle richieste del referente AGS o Coordinatori Landside in merito ad interventi specifici non prevedibili.*

Tali addetti devono essere costantemente presenti, uno al Piano Arrivi ed uno al Piano partenze per garantire una risposta idonea e rapida alle sopra citate richieste di intervento (delle aree soggette a presidio fa parte la Sala Cerimoniale).

NOTA BENE: QUALORA GLI ORARI EFFETTIVI DEI VOLI IN ARRIVO OD IN PARTENZA ECCEDANO LE FASCE ORARIE INDICATE, IL SERVIZIO DI PRESIDIO DOVRA' COMUNQUE ESTENDERSI SINO A TALI ORARI (A CUI SI DOVRA' AGGIUNGERE 30 MINUTI).

D. AEROSTAZIONE PASSEGGERI SERVIZI IGIENICI APERTI AL PUBBLICO (mq. 800 ca.)

1 Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Lavatura dei pavimenti con soluzione detergente disinfettante e pulizia dei rivestimenti in ceramica e delle apparecchiature igienico sanitarie con idoneo disinfettante che non intacchi le cromature, specchi ed ogni altro accessorio.
- Rimozione di ragnatele e quanto altro necessario per rendere decoroso l'ambiente e spolveratura apparecchi illuminanti.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. Rimozione dei sacchetti igienici posizionati negli appositi contenitori. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Reintegro liquido lavamani negli appositi contenitori.
- Caricamento rotoli carta igienica, tovagliolini, eventuali rotoli asciugamani in cotone, sacchetti igienici.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **7 (sette)** giorni alla settimana

Frequenza: **1 (una)** volta al giorno

Fascia oraria indicativa nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00** alle **06.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

2 Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

- Lavatura a fondo seguita da disinfezione con prodotto idoneo dei pavimenti e rivestimenti, delle porte, apparecchi sanitari e relative rubinetterie.
- Pulizia a fondo degli apparecchi illuminanti.
- Igienizzazione completa dei locali con prodotti tecnologici di avanguardia (come da proposta dell'appaltatore)

Organizzazione del servizio

Periodicità: *mensile*

Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00** alle **06.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

Attività da annotare su registro AGS

Comunicazione inizio intervento: referente AGS

3 Pulizia mantenimento con presidio continuo

Tipologia d'intervento

- Reintegro di materiali (rotoli carta, tovagliolini, liquido lavamani tutti di fornitura) nei locali in oggetto.
- Asportazione dello sporco grossolano e delle macchie rilevanti.
- Ripassatura ed eventuale pulizia ad umido dei pavimenti, rivestimenti e sanitari al fine di eliminare macchie, asportazione carte, mozziconi, ecc.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Eliminazione orme sui cristalli, specchi, rubinetteria, rivestimenti in lamiera smaltata, porte.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **7 (sette)** giorni alla settimana

Frequenza: *Continuativa*

Passaggi minimi: *E' da prevedersi un minimo di 8 passaggi giornalieri, certificati con apposito registro cartaceo o elettronico per tutti i servizi igienici aperti al pubblico.*

*Le pulizie di mantenimento con presidio dovranno essere svolte con la presenza costante di un addetto nelle fasce orarie dalle **06.00** alle **22.00** con particolare attenzione allo schedato dei voli.*

NOTA BENE: QUALORA GLI ORARI EFFETTIVI DEI VOLI IN ARRIVO OD IN PARTENZA ECCEDANO LE FASCE ORARIE INDICATE, IL SERVIZIO DI PRESIDIO DOVRA' COMUNQUE ESTENDERSI SINO A TALI ORARI (A CUSI DOVRA' AGGIUNGERE 30 MINUTI).

4 Accessori servizi igienici e materiali di consumo
--

tutti i locali “servizi igienici” devono essere dotati a cura e spese dell’appaltatore di :

- porta carte igienica
- igienizzante in ogni WC o orinatoio
- contenitori per assorbenti igienici femminili
- deodorante di ambiente
- distributori di sapone liquido per ogni lavandino
- asciugamani cartacei o elettrici

E. UFFICI PERSONALE TURNISTA (mq. 2.000 ca.)

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Spolveratura e pulizia a umido di tutti i mobili ed arredi, porte, telefoni e computer, davanzali e serramenti interni, apparecchiature di riscaldamento e di condizionamento, zoccolini e battiscopa, con materiali appropriati al tipo di pulizia.
- Rimozione delle ragnatele.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore.
I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- I pavimenti dovranno essere a seconda del tipo scopati a umido con spazzola mop intrisa di soluzione detergente e risciacquati o trattati con battitappeto o aspirapolvere.
- Nelle aree ove presenti, deve essere assicurata la rimozione della polvere da tutte le apparecchiature elettroniche (eventualmente con il supporto degli elettricisti).

Organizzazione del servizio

Periodicità: **7 (sette)** giorni alla settimana

Frequenza: **1 (una)** volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **22.00** alle **07.00** salvo diversa organizzazione in accordo con il coordinatore AGS

2. Pulizia Periodica

Tipologia d'intervento

Trattamento a fondo di tutti i pavimenti in marmo, linoleum, gomma e PVC.

Per trattamento a fondo si intende il lavaggio, la rimozione della vecchia cera e l'applicazione della nuova e rilucidatura.

La pulizia a fondo in modo esplicativo ma non esaustivo verrà eseguita:

- a) rimuovendo per quanto possibile mobili e suppellettili;
- b) lavando porte, stipiti, davanzali, telefoni e macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche, corpi illuminanti;
- c) lavando e disincrostando tutti gli elementi di riscaldamento e condizionamento;
- d) lavando i pavimenti a fondo come sopra indicato,
- e) pulendo tutti i mobili e suppellettili;
- f) lavando tapparelle e veneziane compreso eventuale smontaggio e rimontaggio;
- g) risistemando i mobili e suppellettili;
- h) Lavando i vetri interni.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Mensile**

Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo

Attività da annotare su registro AGS

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **22.00** alle **06.00**

Comunicazione inizio intervento : Coordinatore AGS

3. Pulizia di mantenimento

Tipologia d'intervento

- Asportazione dello sporco grossolano e delle macchie rilevanti.
- Ripassatura e pulizia ad umido dei pavimenti al fine di eliminare macchie, carte, mozziconi, ecc.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore.
I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **7 (sette)** giorni alla settimana

Frequenza: **2 (due)** volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso dalle **6.00** alle **22.00** in accordo con il coordinatore AGS

F. SPOGLIATOI – DORMITORI (VVF) (mq. 1.200 ca)
NB Per quanto riguarda i servizi igienici si faccia riferimento al Paragrafo B

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Lavatura dei pavimenti con scopa ad umido e pulizia dei rivestimenti in ceramica con soluzione detergente idonea.
- Rimozione cartacce, ragnatele e quanto depositato o buttato sui pavimenti e sugli arredi.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore.
I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- Deve essere assicurata la spolveratura degli armadietti.

Organizzazione del servizio

Periodicità: 7 (sette) giorni alla settimana

Frequenza: 1 (una) volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso:

- per spogliatoi dalle **06.00** alle **22.00**
- per dormitori dalle **08.00** alle **12.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

2. Pulizia Periodica

Tipologia d'intervento

Trattamento a fondo di pavimenti e rivestimenti compreso spostamento degli armadietti addossati alle pareti.

Lavaggio ed asciugatura armadietti ed altri elementi di arredo.

Organizzazione del servizio

Periodicità: -Bimestrale

Frequenza: 1 (una) volta nel periodo

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso:

- per spogliatoi dalle **06.00** alle **22.00**
- per dormitori dalle **08.00** alle **12.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

Attività da annotare su registro AGS

Comunicazione inizio intervento : coordinatore AGS

G. UFFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO (mq. 3.000 ca.)

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Spolveratura e pulizia a umido con idonea soluzione detergente di tutti i mobili ed arredi, porte, telefoni e computer, davanzali e serramenti interni, apparecchiature di riscaldamento e condizionamento, zoccolini e battiscopa, con attrezzature e prodotti appropriati al tipo di pulizia.
- Rimozione ragnatele.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarta e conseguente rimessa dei nuovi.
La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore.
I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- I pavimenti dovranno essere a seconda del tipo scopati a umido con spazzola mop intrisa di soluzione detergente e risciacquati o trattati con battitappeto o aspirapolvere.
- Lavaggio dei corrimano e parapetti con panno umido.
- Nelle aree del CED deve essere assicurata la rimozione della polvere da tutte le apparecchiature elettroniche previa eventuale assistenza degli addetti.

Organizzazione del servizio

Periodicità: dal **Lunedì** al **Venerdì** escluse le festività come da calendario.

Frequenza: **1 (una)** volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso:

dalle **17.00** alle **07.00**

(Variazioni di orario dovranno essere concordate con la Committente e verbalizzate)

2. Pulizia Periodica

Tipologia d'intervento

Trattamento a fondo di tutti i pavimenti in marmo, linoleum, gomma, PVC.

Per trattamento a fondo si intende il lavaggio, la rimozione della vecchia cera ove presente, l'applicazione della nuova e rilucidatura.

La pulizia a fondo in modo esplicativo ma non esaustivo verrà eseguita:

- a) rimuovendo per quanto possibile mobili e suppellettili;
- b) lavando porte, stipiti, davanzali, telefono e macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche, corpi illuminanti;
- c) lavando e disincrostando tutti gli elementi di riscaldamento e condizionamento;
- d) lavando i pavimenti a fondo come sopra indicato;
- e) pulendo tutti i mobili e suppellettili;
- f) lavando tapparelle e veneziane compreso eventuale smontaggio e rimontaggio;
- g) risistemando i mobili e suppellettili;
- h) lavando i vetri sopraelevate delle pareti interne e spolveratura dei controsoffitti.
- i) lavando vetri interni

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Bimestrale**

Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo

Attività da annotare su registro AGS

Comunicazione inizio intervento : coordinatore AGS

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **18.00** alle **07.00**

H. VETRATE E FINESTRE PERIMETRALI INTERNE ED ESTERNE (mq. 9.000 ca)

Aerostazione Passeggeri, Aerostazione Merci, Distaccamento Vigili del Fuoco, Officina,

1. Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

- Pulizia a umido con soluzioni detergenti appropriate delle pareti in cristallo, porte in cristallo, vetri interni ed esterni delle finestre compresi gli infissi ed i davanzali interni ed esterni, mediante l'ausilio di ponteggi mobili, se necessari, a carico dell'Appaltatore.
- Le operazioni devono essere eseguite in modo accurato al fine di evitare sgocciolamenti dovuti all'eccessiva quantità di soluzioni usate.
- Particolare attenzione deve essere dedicata per evitare il distacco di decalcomanie applicate sui vetri.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Bimestrale**

Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **06.00** alla **20.00**

Attività da annotare su registro AGS

Comunicazione inizio intervento: coordinatore AGS

2. Pulizia periodica (PALAZZINA MERCI, VV.F.)

Tipologia d'intervento

- Pulizia a umido con soluzioni detergenti appropriate delle pareti in cristallo, porte in cristallo, vetri interni ed esterni delle finestre compresi gli infissi ed i davanzali interni ed esterni, mediante l'ausilio di ponteggi mobili, se necessari, a carico dell'Appaltatore.
- Le operazioni devono essere eseguite in modo accurato al fine di evitare sgocciolamenti dovuti all'eccessiva quantità di soluzioni usate.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Quadrimestrale**

Frequenza: **1 (una)** volta nel periodo

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **06.00** alla **20.00**

Attività da annotare su registro AGS

Comunicazione inizio intervento: referente AGS

3. Pulizia periodica (teca e pensilina arrivi)

Tipologia d'intervento

- Pulizia a umido con soluzioni detergenti appropriate mediante l'ausilio di ponteggi mobili, se necessari, a carico dell'Appaltatore.
- Le operazioni devono essere eseguite in modo accurato al fine di evitare sgocciolamenti dovuti all'eccessiva quantità di soluzioni usate.

Organizzazione del servizio

Periodicità: **Bimestrale**

Attività da annotare su registro AGS

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle **06.00** alla **20.00**

Comunicazione inizio intervento : coordinatore AGS

I. SCALE MOBILI – ASCENSORI – MONTACARICHI

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Pulizia a umido con soluzione detergente e disinfettante a base di clorexidina e cetrimide delle pulsantiere, corrimano e pareti degli ascensori, scale mobili.
- Pulizia con panno umido del pavimento con soluzione detergente/disinfettante.

Periodicità: 7 (sette) giorni alla settimana

Frequenza: 1 (una) volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle 18.00 alle 07.00

2. Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

Pulizia a umido a fondo con soluzioni detergenti appropriate delle pareti e rivestimenti e soffitti (ascensori)

Periodicità: bimestrale

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: dalle 07.00 alle 22.00

Attività da annotare su registro AGS

L. AREE OPERATIVE COPERTE (mq. 3.600 ca.)

Smistamento bagagli, autorimessa VVF, officine manutenzione

1. Pulizia di base

Tipologia d'intervento

- Pulizia a secco dei pavimenti con l'ausilio di aspiratori e spazzatrice a batteria e/o macchina lavasciuga industriale a batteria, spolveratura dei mobili di servizio e scaffali.
- Eliminazione di tutte le ragnatele.
- Rimozione sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarte e conseguente rimessa dei nuovi. La fornitura dei sacchetti è a carico dell'Appaltatore. I sacchetti con i residui devono essere trasportati nei contenitori di raccolta esterni.
- Svuotamento portacenere e pulizia con panno umido.
- Rimozione residui di lavorazione
- Particolare cura dovrà essere posta nella rimozione dello sporco sotto i nastri con l'impiego di aspiratori.

Organizzazione del servizio

Periodicità: 7 (sette) giorni alla settimana

Frequenza: 1 (una) volta al giorno

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: in orario da concordare con il coordinatore AGS.

2 Pulizia periodica

Tipologia d'intervento

- Pulizia con trattamento a fondo del pavimento con macchina lavapavimenti industriale, asportazione a fondo delle ragnatele, aspirazione polveri depositate sulle pareti, pulizia a fondo dei serramenti, vetri, aspirazione polvere depositata sui soffitti.
- Aspirazione a fondo della polvere ed altro depositata sotto i nastri di trasporto con l'assistenza di personale.
- Rimozione residui di lavorazione, segatura, trucioli, grasso, anche ove depositati su scaffali, mobili ed attrezzature, eventualmente con assistenza degli addetti dei vari reparti. I MATERIALI RACCOLTI DOVRANNO ESSERE CONFERITI AI RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE PER LE OPPORTUNE PROCEDURE DI SMALTIMENTO RIFIUTI

Organizzazione del servizio

Periodicità: Bimestrale

Frequenza: 1 (una) volta nel periodo

Attività da annotare su registro AGS

Fascia oraria nella quale il servizio deve essere reso: in orario notturno o giornaliero da concordare con i singoli reparti interessati.

Comunicazione inizio intervento : coordinatore AGS

M. AREE OPERATIVE SCOPERTE INTERNE ALLA CINTA DOGANALE vedere planimetria allegata

- Spazzatura **giornaliera** sotto le pensiline e nelle zone adiacenti all'aerostazione passeggeri, al fabbricato servizi, varco carraio e all'officina.
- Raccolta **giornaliera** dei contenitori di rifiuti posizionati all'interno degli spazi doganali e conferimento degli stessi ai cassonetti AMIU esterni alla cinta doganale. Rimozione ragnatele ed eventuali deiezioni di volatili ecc.
- Ritiro **giornaliero** dei sacchi di spazzatura presso l'area rampa e deposito degli stessi nei cassonetti AMIU esterni. Raccolta **giornaliera** di carte, sacchetti di plastica ed altri rifiuti presenti sulle zone erbose adiacenti la pista, la via di rullaggio ed i parcheggi aeromobili. Pulizia e lavaggio **mensile** dei contenitori rifiuti
- I rifiuti provenienti dalla pulizia delle aree interne alla cinta doganale dovranno essere smaltiti secondo le normative in vigore e, se previsto, conferite a discariche autorizzate.
- Sfalcio **bimestrale** erba ed arbusti infestanti, con asportazione e smaltimento delle stesse

N. AREE DEL DEMANIO AERONAUTICO ESTERNE ALLA CINTA DOGANALE

Vedere planimetria allegata

(Viabilità, parcheggi autovetture, aiuole, ecc.)

- Spazzatura **giornaliera**, dei marciapiedi e delle aree di sosta immediatamente prospicienti l'aerostazione passeggeri, comprese le caditoie stradali al piano partenze. Rimozione ragnatele ed eventuali deiezioni di volatili ecc.
- Raccolta **giornaliera** di carte, sacchetti di plastica e altri rifiuti presenti sulle zone erbose e lungo le recinzioni in prossimità dell'aerostazione passeggeri.
- Raccolta **settimanale** di carte, sacchetti di plastica ed altri rifiuti presenti lungo tutta la recinzione doganale e dei parcheggi auto
- Svuotamento **giornaliero** e pulizia dei cestini portarifiuti.
- Pulizia e lavaggio **mensile** dei contenitori rifiuti
- Pulizia **settimanale** e disinfestazione **mensile** delle aree e locali di deposito cassonetti rifiuti.
- Sfalcio **bimestrale** erba ed arbusti infestanti, con asportazione e smaltimento delle stesse (NB da non sovrapporre alle attività di giardinaggio, oggetto di specifica prestazionale dedicata).

Le operazioni dovranno essere svolte in Orari tali da non interferire con le punte di traffico aeroportuale.

O. AUTOMEZZI	
---------------------	--

Lavaggio esterno e pulizia interna con mezzi ed attrezzature forniti dall'Appaltatore dei seguenti mezzi aeroportuali.

- 4 Minibus/2 Bus/2 Ambulift 2 lavaggi/mese o a richiesta (max 24 lavaggi anno)
- Mezzi operativi AGS su programmazione mensile anticipata (vedere elenco indicativo successivo)
 - Ambulanza – 1
 - Trattori push back – 5
 - 16 Autovetture
 - 2 Spazzatrici
 - Toilet truck – 1
 - Scale passeggeri – 7
 - Mezzi Acqua potabile – 2
 - Trattorini – 10
 - Nastrini – 8

NOTA BENE: LA SUDETTA LISTA E' DA INTENDERSI INDICATIVA. LE QUANTITA' E TIPOLOGIE DEI SINGOLI MEZZI POSSONO VARIARE NEL CORSO DEL CONTRATTO SINO AL RADDOPPIO DI OGNI SINGOLA CATEGORIA SENZA GENERARE ADEBITI ADDIZIONALI ALLA COMMITTENTE

Su richiesta ed in coordinamento col Responsabile Manutenzione Infrastrutture di Volo e con i Coordinatori Air Side l'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia della spazzatrice e dei furgoni adibiti ad ispezione a seguito della rimozione di carcasse di volatili o altri animali selvatici

ACCESSORI SERVIZI IGIENICI E MATERIALI DI CONSUMO

Accessori servizi igienici

Tutti i locali “servizi igienici” devono essere dotati, ove necessario, a cura e spese dell’appaltatore di:

- porta carte igienica
- igienizzante in ogni WC o orinatoio
- contenitori per assorbenti igienici femminili
- deodorante di ambiente
- distributori di sapone liquido per ogni lavandino
- asciugamani
- contenitori e sacchetti rifiuti

NOTA BENE: Gli asciugamani installati, se elettrici, dovranno essere installati a cura e spese dell’appaltatore utilizzando i collegamenti già esistenti. Le installazioni dovranno avvenire a regola d’arte ed essere dotate di specifica certificazione di conformità, ove necessario. Le medesime modalità dovranno essere utilizzate in caso di riparazioni e sostituzioni.

TUTTI I MATERIALI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE COSTANTEMENTE REINTEGRATI NEI SERVIZI IGIENICI

Materiali di consumo

Nello svolgimento dei servizi oggetto dell’appalto dovranno essere utilizzati prodotti detergenti con profumo gradevole, biodegradabili e a norma di legge. Il loro utilizzo sarà subordinato alla preventiva approvazione da parte della Stazione appaltante.

I materiali di consumo dovranno rispettare le specifiche previste nel successivo art. 5).

Attrezzature

L’appaltatore dovrà disporre, presso la stazione appaltante, delle attrezzature e veicoli così come proposti in sede di offerta tecnica.

Al minimo le dotazioni dovranno consistere in:

n.2 furgoni chiusi

n.2 lavasciuga uomo a bordo per pavimentazioni interne

n.1 trabattello o piattaforma per pulizia in elevazione (vetrate ecc.)

n1. Spazzatrice per pavimentazioni industriali

aspirapolvere, aspiraliquidi, carrelli ed altre attrezzature in quantità sufficiente sulla base degli spazi ed infrastrutture da gestire

Tutte le attrezzature essere omologate CE, ed idonee per l’espletamento dei servizi oggetto dell’appalto. Le attrezzature dovranno essere compatibili per dimensioni e caratteristiche con i sistemi di circolazione e trasferimento verticale presenti nel terminal. I veicoli dovranno essere in regola con revisioni e manutenzione e dovranno essere dotati di lasciapassare veicolare per accesso in area sterile.

Articolo 2) Facchinaggio

Il servizio di facchinaggio prevede attività di:

- Movimentazione beni, mobili, oggetti vari con strumenti idonei e nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
- Attività di piccola manutenzione, montaggi, smontaggi mobili ed attrezzature semplici (scrivanie, arredi ufficio ecc.), con relativo eventuale trasporto tramite mezzi idonei;

Le attività di cui sopra si intendono svolte con attrezzature, veicoli e DPI idonei alla specifica funzione.

Le attività vengono richieste dalla committente con un preavviso minimo di 12h e vengono successivamente consuntivate con cadenza mensile, attraverso un sistema di certificazione/reportistica messo a disposizione dell'appaltatore.

In nessun caso il personale adibito ai servizi di pulizia di cui all'Articolo 1) può essere distolto dalle proprie mansioni per svolgere i servizi di facchinaggio.

Articolo 3) Giardinaggio

Il servizio di giardinaggio prevede le seguenti attività:

- 10 Rasature prati e relativa raccolta e smaltimenti;
- 4 Potature siepi, arbusti e cespugli e relativa raccolta e smaltimento;
- Potatura stagionale essenze arboree presenti (minimo annuale ed eventuale aumento frequenza in caso di situazioni a rischio) – il servizio deve essere rendicontato al referente AGS
- eventuali annaffiature nel periodo ottobre-giugno a seconda delle condizioni atmosferiche salvo diverse disposizioni della Committente, da effettuarsi sempre nel periodo notturno con il sistema automatizzato presente ovvero con altri strumenti idonei;
- concimazione annuale con stallatico o altri prodotti da concordare con la Committente;
- fornitura e mantenimento con piante stagionali delle aiuole poste alla base delle palme e del “giardino mediterraneo”;
- con le operazioni di sfalcio delle aiuole, potatura delle piante e delle siepi, si dovrà provvedere alla asportazione dei materiali di risulta e di eventuali rifiuti (cartacce, plastica, ecc.); tutti i materiali di risulta (rifiuti) dovranno essere smaltiti in conformità alle normative ambientali in vigore;
- trattamento delle piante conifere, con presenza di processionaria, secondo quanto disposto dal D.M. 30/10/07 con le procedure indicate dal Dipartimento Agricoltura e Protezione Civile della Regione Liguria. Tali trattamenti dovranno essere certificati;
- Mantenimento e/o sostituzione ove necessario delle piante ornamentali presenti nel terminal passeggeri (varie zone, area sala cerimoniale, uffici, sale di attesa, ecc.). La fornitura di nuove essenze deve essere preventivamente coordinata con la Committente

Le aree esterne presso le quali deve svolgersi l'attività sono illustrate nella planimetria allegata.

Impianto di irrigazione

L'appaltatore si farà carico dell'utilizzo dell'impianto di irrigazione presente nella zona del c.d. “giardino mediterraneo”, provvedendo alla manutenzione ordinaria/straordinaria, regolazione e programmazione dello stesso.

Mezzi ed attrezzature

L'appaltatore deve dotarsi di tutti i mezzi ed attrezzature idonee per lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti. Tali mezzi devono essere in perfetta efficienza e devono essere collocati presso lo scalo solo in occasione dello svolgimento delle attività richieste. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali mezzi è a carico dell'appaltatore, così come i carburanti ed altri materiali di consumo.

Smaltimento rifiuti

I rifiuti ed i materiali provenienti dalle lavorazioni dovranno essere raccolti e smaltiti secondo la normativa vigente e la relativa documentazione dovrà essere fornita alla Committente.

Controllo

La Committente avrà diritto di controllare la corretta esecuzione dei lavori e, all'uopo, di effettuare sopralluoghi anche a mezzo di propri rappresentanti e di tecnici incaricati.

Articolo 4) Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione

Il servizio, comprendente attività ordinarie e straordinarie a richiesta, consiste nell'esecuzione di tutte le attività di ispezione, controllo e monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti e muridi e insetti, che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro delle aree aperte al pubblico, dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, etc.), delle aree esterne dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, etc.).

Il servizio si intende comprensivo di BSA (Book Services Action)

Dovranno essere eseguite, su richiesta della Committente, le seguenti tipologie di attività:

Attività programmate (soggette a canone mensile)

1) Derattizzazione

Posa e manutenzione ogni 45gg (8 visite all'anno) di 350 erogatori (+/- 20%) contenenti principio attivo anticoagulante a base di Bromadiolone con Denatonio Benzoato o equivalente, approvato specificatamente dal Ministero della Salute (fornire numero autorizzazione), comprensivo di raccolta e smaltimento e sostituzione dei dispositivi ove necessario. Il Servizio è altresì comprensivo di ricambio esche e sostituzione dei cartelli ed erogatori ove necessario.

Attività straordinarie a richiesta (soggette a listino)

Interventi specifici da eseguirsi nel sedime aeroportuale, con le idonee attrezzature e prodotti, comprensive di raccolta e smaltimento rifiuti

- 1) Derattizzazione con appositi sistemi meccanici e prodotti chimici approvati.
- 2) Disinfestazione da blatte
- 3) Disinfestazione da insetti striscianti ed altri artropodi
- 4) Disinfestazione da mosche
- 5) Disinfestazione insetti alati: zanzare, pappataci, simulidi, comprensivo di rimozione nidi ecc.
- 6) Trattamento repellente da rettili

Articolo 5) Criteri Ambientali Minimi

Il presente articolo fa pieno riferimento ai contenuti dell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti".

Servizio di Pulizia

Specifiche tecniche detergenti per pulizie ordinarie (rif. Punto D allegato 1)

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
- i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce,

oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Specifiche tecniche detergenti per pulizie specifiche o periodiche (rif. Puntop E Allegato 1)

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.

Specifiche tecniche macchine pulitrici

Le lavasciuga, le idropulitrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco da trattare tipico dei locali di destinazione del servizio.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

In sede di esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio rende disponibile in cantiere il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operatore per garantire l'utilizzo in sicurezza e per la rimozione dello sporco solido e/o liquido a fine lavoro, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina e le attività previste per il ripristino delle parti soggette ad usura e le informazioni su come reperire la documentazione per il corretto disassemblaggio della macchina a fine vita per avviare i componenti all'attività di riciclaggio e smaltimento da parte del personale tecnico addetto alle attività di manutenzione straordinaria.

L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Specifiche formazione del personale

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra deterzione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
- Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

Le attività di formazione devono essere eseguite in modo da agevolare l'apprendimento e la memorizzazione delle informazioni, ad esempio attraverso la proiezione di filmati o altri supporti visivi esemplificativi, per lo meno delle seguenti attività: corrette modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia o sanificazione, della gestione delle macchine e delle attrezzature di lavoro, del processo di lavaggio, a minori impatti ambientali, degli elementi tessili, della gestione degli indumenti utilizzati. Tale formazione può essere erogata a distanza, attraverso piattaforme di e-learning, che includano anche la verifica del livello di apprendimento. Al personale dedicato alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione e 8 ore di affiancamento in cantiere, in relazione agli argomenti sopra indicati. Per tematiche specifiche (eventuali protocolli specifici condivisi con la stazione appaltante o con la struttura destinataria del servizio, per i relativi aggiornamenti, per il mancato raggiungimento delle prestazioni minime rilevato sulla base degli *audit* interni o esterni, anche di parte seconda) deve essere previsto un aggiornamento formativo in corso di esecuzione contrattuale. Il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio.

L'aggiudicatario potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

Specifiche sistema di gestione della qualità

L'impresa esecutrice del servizio attua un sistema di gestione della qualità che tenga almeno conto dei seguenti elementi:

- l'individuazione del responsabile del sistema qualità;
- la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;
- l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione.

Oltre al protocollo di pulizia dovranno essere dunque puntualmente descritti:

- i metodi di valutazione delle procedure di pulizia, che dovranno essere concordati e condivisi con la struttura di destinazione del servizio;
- le eventuali misure premiali che l'azienda mette in atto in caso di esiti sempre positivi dei controlli che vengono eseguiti sulle operazioni svolte da ciascun singolo operatore.

L'impresa che esegue il servizio è chiamata ad attivare immediate azioni correttive, ove necessario, per il raggiungimento di un adeguato livello di igiene e ad attenersi alle indicazioni dei referenti della struttura servita finalizzate a garantire l'igiene e la connessa sicurezza degli utenti.

Entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale, l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio comunica formalmente al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del responsabile del sistema di qualità ed invia una relazione descrittiva dei metodi di valutazione e delle eventuali misure premiali previste.

Specifiche prodotti ausiliari per l'igiene (rif. Punto F/G Allegato 1)

Nei cantieri oggetto del presente contratto non possono essere utilizzati:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaturatura dTex $\geq$ 1. Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il

titolo o denominatura espressa in dTex della microfibra utilizzata² e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali.

Per almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.). Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati.

Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati.

L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti, anche quelli monouso (usa e getta), con soluzioni detergenti e/o disinfettanti è condotta sulla base di procedure e sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal fine devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello.

Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso o incrostato dove è previsto il risciacquo (ad esempio nelle cucine) per le quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza.

Qualora inoltre, per documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la stazione appaltante, dovesse essere necessario l'uso di prodotti monouso in carta, tali prodotti devono essere costituiti da carta in possesso del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti, o dell'etichetta Remade in Italy, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+, o del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo degli elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).

Specifiche prodotti disinfettanti

Prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.",

- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n.", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo, nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti specifico per il cantiere di destinazione del servizio. Ove l'uso dei disinfettanti non sia già indicato nel capitolato d'appalto, tale protocollo, che deve altresì riportare le misure che si attueranno per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi, deve essere redatto in condivisione con la stazione appaltante, entro tre mesi dalla decorrenza contrattuale. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Specifiche materiali igienico sanitari e detergenti per mani (rif. Punto F/G Allegato 1)

I prodotti di carta tessuto eventualmente forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

I saponi eventualmente forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa, questi, che devono essere in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti, devono essere forniti. Tali apparecchiature possono essere anche "mobili", ovvero non necessariamente da fissare alla parete.

Specifiche gestione rifiuti

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata secondo le modalità la raccolta stabilite dal Comune della struttura servita. Tali rifiuti, inclusi quelli urbani prodotti nell'edificio, devono essere conferiti secondo le modalità di conferimento stabilite dal Comune della struttura servita o, nel caso di treni, navi e assimilati, secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune in cui detti rifiuti dovranno essere conferiti.

Qualora sia stato adottato un servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, devono essere messi a disposizione, laddove specificatamente richiesto dalla stazione appaltante, operatori dedicati al fine di conferire le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma Comunale.

Specifiche rapporto prodotti consumati

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale del prodotto; quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti; numero di pezzi se trattasi di elementi tessili); funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, se trattasi o meno, ad esempio, di un detergente con un imballaggio con contenuto di riciclato, con o senza fragranze). Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio.

Servizio di Giardinaggio

Si faccia riferimento, ove applicabile, ai contenuti del Decreto 10 marzo 2020 “Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde”.